

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Rozsah působnosti

Tyto všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti při poskytování služeb společností P.D.M., spol. s r.o. se sídlem Benešovo nám. 490/6, 41501 Teplice, IČ: 254 02 323, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spisová značka C 15340 (dále jen „Poskytovatel“) a osob, kterým Poskytovatel dále vymezené Služby ve svých Provozovnách poskytuje (dále jen „Všeobecné obchodní podmínky“).

2. Definice

Pro účely těchto Všeobecných obchodních podmínek jsou následující pojmy definovány takto:

Poskytovatelem se rozumí P.D.M., spol. s r.o. se sídlem Benešovo nám. 490/6, 41501 Teplice, IČ: 254 02 323, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spisová značka C 15340;

Zákazníkem se rozumí fyzická osoba, která uhradila Služby poskytované Poskytovatelem a je oprávněna využívat služeb Poskytovatele (nevyplyvá-li z těchto Všeobecných obchodních podmínek něco jiného);

Provozovnou se rozumí prostory, ve kterých Poskytovatel poskytuje Služby dle těchto Všeobecných obchodních podmínek, a to zejména 1) District Aquacentrum na adrese Aloise Jiráka 3149, 415 01 Teplice (dále také „Provozovna Aquacentrum“) a 2) District 28 na adrese 28. října, 415 01 Teplice (dále také „Provozovna 28. října“). Provozovnou se dále myslí rovněž pobočka provozující značku „District“, a to 3) District Galerie na adrese nám. Svobody 3316, 415 01 Teplice (dále jen „Provozovna Galerie“). Služby v Provozovně Galerie jsou Zákazníkům poskytovány Poskytovatelem na základě spolupráce se subdodavatelem Poskytovatele, společností UNIMATE s.r.o. se sídlem Školní 861/4, 41501 Teplice, IČ: 080 71 837, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spisová značka C 48496. Za řádnou dodávku Služeb objednaných Zákazníkem s Poskytovatelem v Provozovně Galerie nese plnou odpovědnost Poskytovatel.

Službami poskytovanými Poskytovatelem se rozumí, zejména možnost využívání posilovny, funkčních sálů, souvisejících částí Provozoven Poskytovatele a další související služby. Aktuální nabídka Služeb včetně specifikace doplňkových produktů, je podrobně popsána na webu Poskytovatele, přičemž doplňkovými produkty se rozumí zejména využití služby in body měření, technogym check up nebo skupinové lekce.;

Provozním řádem se rozumí dokument, který vymezuje pravidla, postupy a normy pro bezpečné a efektivní fungování Provozoven. Obsahuje zejména informace o provozních hodinách, využívání strojů a zařízení, hygienických standardech, pravidlech chování návštěvníků, bezpečnostních opatřeních, pravidlech pro používání prostor a pokyny pro zaměstnance Poskytovatele. Cílem provozního řádu je zajistit bezpečné, příjemné a motivující prostředí pro všechny Zákazníky a zaměstnance Poskytovatele. V některých Provozovnách může být Provozní řád rovněž označen jako etiketa nebo house rules.

Účtem se rozumí účet Zákazníka v aplikaci efitness, dostupný ve webovém rozhraní na adrese <https://districtaquacentrum-teplice.cms.efitness.com.pl>.

3. Uzavření smlouvy

- 3.1. Presentace Služeb na webových stránkách Poskytovatele je pouze informativního charakteru a nikoliv návrhem na uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 1732 odst. 2 Občanského zákoníku. Presentací Služeb na webových stránkách www.districtfitness.cz Poskytovatel vyzývá Zákazníky k podávání nabídek. Návrh na uzavření smlouvy činí vždy Zákazník, a to prostřednictvím objednávky uskutečněné na webových stránkách Poskytovatele nebo osobně v některé z Provozoven.
- 3.2. Objednáním Služeb Zákazník projevuje vůli uzavřít smlouvu s Poskytovatelem ve struktuře a specifikaci dle té které objednávky. Zejména takto Zákazník odsouhlasí specifikaci Služeb, jejich cenu, dále pak formu úhrady ceny.

Objednáním Služeb dle Všeobecných obchodních podmínek Zákazník dále potvrzuje, že se seznámil s jejich zněním v plném rozsahu a že s nimi bezvýhradně souhlasí. Za výchozí je vždy považováno znění uveřejněné na webových stránkách Poskytovatele, tj. znění platné a účinné v okamžiku odeslání objednávky Zákazníkem Poskytovateli.

Objednáním Služeb dle Všeobecných obchodních podmínek dále Zákazník potvrzuje platnost a především přesnost sdělených osobních a jiných údajů, které Zákazník uvedl v registračním formuláři. Jedná se zejména o takové údaje, které jsou potřebné k vyhotovení daňového dokladu. Nakládání s takto získanými údaji je prováděno v souladu platnými obecně závaznými předpisy. Další informace o tom, jakým způsobem Poskytovatel nakládá s osobními údaji Zákazníků, jsou uvedeny v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů, který je dostupný na webových stránkách Poskytovatele.

- 3.3. Před závazným podáním objednávky bude Zákazníkovi vždy umožněno zkontrolovat a případně změnit údaje uvedené v čl. 3.2. odst. 3 Všeobecných obchodních podmínek.

K uzavření smlouvy mezi Zákazníkem a Poskytovatelem dochází okamžikem úhrady ceny objednaných Služeb, tedy okamžikem, kdy je cena objednaných Služeb připsána na účet Poskytovatele nebo uhrazena v hotovosti v některé z Provozoven Poskytovatele.

- 3.4. S výjimkou jednorázové vstupenky je Smlouva mezi Poskytovatelem a Zákazníkem vždy uzavřena v písemné formě a Zákazník má veškeré informace ke smluvní dokumentaci, zakoupeným Službám a délce trvání objednaných Služeb přístup ve svém Účtu a po vyžádání u obsluhy rovněž na recepci kterékoliv Provozovny.

4. Závaznost

Zákazník vyjadřuje svůj souhlas a zároveň potvrzuje, že se s těmito Všeobecnými obchodními podmínkami seznámil před uzavřením smlouvy s Poskytovatelem, respektive při zakoupení kterékoliv vstupenky nebo Permanentky.

5. Cena Služeb a její úhrada, Permanentka

- 5.1. Cena Zákazníkem objednané Služby se řídí aktuálním ceníkem Poskytovatele platným v okamžiku provedené objednávky Služby. Aktuální ceník Poskytovatele je dostupný na webových stránkách Poskytovatele www.districtfitness.cz a na recepcích Provozoven. Pro účely zvýhodněných cen jednotlivých vstupenek, doplňkových Služeb nebo Permanentek se studentem rozumí pouze fyzická osoba ve věku do 26 let včetně, která se prokáže platným studijním průkazem nebo potvrzením o studiu.
- 5.2. Zákazníci, kteří zakoupí u Poskytovatele permanentní časovou vstupenku (Permanentka), mohou využívat Služeb se zvýhodněním, popř. jim může být některá z doplňkových Služeb poskytnuta zdarma na základě druhu předplacené Permanentky. Držitelé Permanentky berou na vědomí, že oprávnění, která Zákazník předplacením Permanentky získává a Permanentka jako taková jsou nepřenositelné a vážou se vždy na jednu osobu Zákazníka, který u Poskytovatele Permanentku zaplatil. O aktuálních zvýhodněních jednotlivých Permanentek je Zákazník podrobně vyzooměn na webových stránkách Poskytovatele www.districtfitness.cz (dále jen „Permanentka“).
- 5.3. Základními variantami Permanentek, jsou „District 1M“, „District 3M“, „District 12M“ a dále District Aquacentrum 1M“, „District Aquacentrum 3M“ a „District Aquacentrum 12M“.
 - 5.3.1. District 1M je Permanentka, která umožňuje Zákazníkovi vstup a využití Služeb ve kterékoli z Provozoven Poskytovatele. Tento druh Permanentky se váže vždy k časovému období jednoho měsíce, které začíná běžet dnem, kdy jsou Zákazníkem objednané Služby uhrazeny a končí v den, který v bezprostředně následujícím měsíci přímo předchází dni, který se svým číselným označením shoduje se dnem, kdy byly Služby Zákazníkem uhrazeny.
 - 5.3.2. District 3M je Permanentka, která umožňuje Zákazníkovi vstup a využití služeb ve kterékoli z Provozoven Poskytovatele. Tento druh Permanentky se váže vždy k časovému období tří měsíců, které začíná běžet dnem, kdy jsou Zákazníkem objednané Služby uhrazeny a končí v den, který ve třetím bezprostředně následujícím měsíci po měsíci úhrady Služeb bezprostředně předchází dni, který se svým číselným označením shoduje se dnem, kdy byly Služby Zákazníkem uhrazeny.
 - 5.3.3. District 12M je Permanentka, která umožňuje Zákazníkovi vstup a využití služeb ve kterékoli z Provozoven Poskytovatele. Tento druh Permanentky se váže vždy k časovému období dvanácti měsíců, které začíná běžet dnem, kdy jsou Zákazníkem objednané Služby uhrazeny a končí v den, který ve dvanáctém bezprostředně následujícím měsíci po měsíci úhrady Služeb bezprostředně předchází dni, který se svým číselným označením shoduje se dnem, kdy byly Služby Zákazníkem uhrazeny.
 - 5.3.4. District Aquacentrum 1M je Permanentka, které umožňuje Zákazníkovi vstup a využití služeb pouze Provozovny Aquacentrum. Tento druh Permanentky se váže vždy k jednomu kalendářnímu měsíci. Časové období jednoho měsíce začíná běžet dnem, kdy jsou Zákazníkem objednané Služby uhrazeny a končí v den, který v bezprostředně následujícím měsíci přímo předchází dni, který se svým číselným označením shoduje se dnem, kdy byly Služby Zákazníkem uhrazeny.

- 5.3.5. District Aquacentrum 3M je Permanentka, které umožňuje Zákazníkovi vstup a využití služeb pouze Provozovny Aquacentrum. Tento druh Permanentky se váže vždy ke třem po sobě jdoucím kalendářním měsícům. Časové období tří měsíců začíná běžet dnem, kdy jsou Zákazníkem objednané Služby uhrazeny a končí v den, který ve třetím bezprostředně následujícím měsíci po měsíci úhrady Služeb bezprostředně předchází dni, který se svým číselným označením shoduje se dnem, kdy byly Služby Zákazníkem uhrazeny.
- 5.3.6. District Aquacentrum 12M je Permanentka, které umožňuje Zákazníkovi vstup a využití služeb pouze Provozovny Aquacentrum. Tento druh Permanentky se váže vždy k časovému období dvanácti měsíců, které začíná běžet dnem, kdy jsou Zákazníkem objednané Služby uhrazeny a končí v den, který ve dvanáctém bezprostředně následujícím měsíci po měsíci úhrady Služeb bezprostředně předchází dni, který se svým číselným označením shoduje se dnem, kdy byly Služby Zákazníkem uhrazeny.
- 5.4. Zákazník má možnost platnost Permanentky District 3M, District 12M a District Aquacentrum 3M a District Aquacentrum 12M pozastavit za jednorázový poplatek: 500,- Kč, a to nejvýše na dobu jednoho kalendářního měsíce v případě variant 3M a nejvýše na dobu tří měsíců v případě varianty 12M.
- 5.5. Nestanoví-li tyto Všeobecné obchodní podmínky nebo obecně závazný právní předpis jinak, žádnou z Permanentek není možné jednostranně předčasně ukončit.
- 5.6. Kromě Permanentek vymezených v ustanoveních 5.3.1. až 5.3.6. může Poskytovatel nabízet i zvýhodněné Permanentky v předprodejích inzerovaných prostřednictvím webových stránek Poskytovatele či prostřednictvím marketingových sdělení (dále jen „Předprodejové Permanentky“). Podmínky využívání a doba platnosti Předprodejových Permanentek včetně možnosti pozastavení jejich platnosti a způsobech jejich úhrady se řídí zvláštními pravidly stanovenými vždy v každé konkrétní inzerci, prostřednictvím kterých Poskytovatel Zákazníka seznamuje s podmínkami plnění a využívání Předprodejových Permanentek.
- 5.7. Zákazníci berou na vědomí, že poskytnutí jakéhokoliv doplňkového produktu Služeb vázaných k zakoupené Permanentce ze strany Poskytovatele je podmíněno technickými a kapacitními možnostmi Poskytovatele a Zákazník na poskytnutí doplňkových produktů nemá právní nárok. V případě, kdy Poskytovatel doplňkové produkty nemůže poskytnout z technických nebo kapacitních důvodů, nemá držitel Permanentky vůči Poskytovateli nárok na poskytnutí jakéhokoliv náhradního plnění.
- 5.8. Cenu objednaných Služeb může Zákazník uhradit následujícími způsoby:
- i) v hotovosti na kterékoliv Provozovně;
 - ii) bezhotovostně platební kartou v kterékoliv Provozovně;
 - iii) prostřednictvím platební brány PayU, dostupné na webových stránkách Poskytovatele <https://districtaquacentrum-teplice.cms.efitness.com.pl>;

- iv) elektronickým vložením své platební karty do uživatelského rozhraní Účtu Zákazníka;
- v) Poskytovatel přijímá rovněž úhradu vstupného prostřednictvím účtu a karty Multisport, přičemž Zákazník, využívající formu úhrady prostřednictvím Multisport je povinen zakoupit členský náramek dle čl. 6.9. těchto podmínek.

6. Práva a povinnosti stran

- 6.1. Do jakékoliv Provozovny bude umožněno vstoupit pouze Zákazníkům, kteří mají řádně uhrazené Služby, které žádají poskytnout, a jejichž Účet nevykazuje žádný nedoplatek či dluh. Aktuální zůstatek, dobu trvání Permanentky a další podobné ukazatele může Zákazník ověřovat ve svém Účtu. Zákazník je povinen chovat se v Provozovnách v souladu s Provozním řádem konkrétní Provozovny, zejména je povinen počínat si tak, aby nedošlo ke zničení, poškození nebo ztrátě majetku Poskytovatele a brát ohledy na ostatní Zákazníky navštěvující Provozovnu. V případě, že Zákazník porušuje Provozní řád Provozovny, může být Poskytovatelem z Provozovny vykázan, aniž by mu vůči Poskytovateli vzniklo právo na jakoukoli náhradu, zejména nemá právo na vrácení ceny sjednané za poskytnutí Služby.
- 6.2. Zákazník se zavazuje jednat v souladu s těmito Všeobecnými obchodními podmínkami a řídit se jejich pokyny, pokyny Provozního řádu, jakož i pokyny osob jednajících v zastoupení Poskytovatele v Provozovně, zejména zaměstnanců Poskytovatele, vedoucího Provozovny, trenérů a instruktorů.

6.3. Využívání Provozovny

- 6.3.1. Zákazníkům není povoleno si přivádět do Provozovny osobní trenéry.
- 6.3.2. V uživatelsky vytížených hodinách se může stát, že bude z kapacitních důvodů omezena možnost a délka užívání některých zařízení Provozovny. Pakliže kapacitní důvody některé Provozovny neumožní Zákazníkovi využívat jím zvolenou Provozovnu, bude mu na žádost obsluhou Provozovny poskytnuta informace o aktuálních kapacitách dalších Provozoven Poskytovatele, které může Zákazník využít. Zákazník bere na vědomí, že Provozovna je zcela naplněna pouze pokud není k dispozici žádná volná skříňka dle čl. 7 a násl. těchto Všeobecných obchodních podmínek.
- 6.3.3. Zákazníci jsou povinni užívat z hygienických důvodů ručníky při používání vybavení a zařízení posilovny. Zákazníci jsou povinni udržovat v prostorách Provozovny čistotu a vracet jednotlivá náradí po jejich použití na původní místo, resp. do původního stavu (původního nastavení).
- 6.3.4. Zákazníci nesmí využívat prostory Provozovny ke komerčním účelům, např. účtovat jiným Zákazníkům za osobní supervizi při tréninku či poskytovat podobné služby. Podmínky využívání Provozovny fyzickou či právnickou osobou ke komerčním účelům může být v individuálních případech domluveno s Poskytovatelem, kdy na

tento vztah se uplatní zvláštní smluvní podmínky odlišné od těchto Všeobecných obchodních podmínek.

- 6.3.5. Zákazníkům není povoleno do Provozovny přinášet a konzumovat vlastní balené tekutiny a potraviny.
- 6.3.6. Další práva a povinnosti Zákazníků při využívání Provozovny, jsou podrobněji upraveny v Provozních řádech.

6.4. Organizované lekce

- 6.4.1. Organizovanou lekcí se rozumí individuální či skupinový výkon pohybových aktivit v Provozovně (ve cvičebních sálech) pod vedením instruktorů a trenérů, kteří jsou s Poskytovatelem ve smluvním vztahu.
- 6.4.2. Vstup na organizované lekce je povolen pouze před jejich zahájením. V průběhu organizované lekce je zakázáno vstupovat do cvičebního sálu, v němž organizovaná lekce probíhá.
- 6.4.3. Vzhledem k omezené kapacitě organizovaných lekcí Poskytovatel garantuje vstup na tyto lekce pouze po předcházející rezervaci účasti.
- 6.4.4. Instruktor či trenér jsou na jimi vedené organizované lekci oprávněni dle aktuální situace regulovat počet účastníků, případně vykázat účastníka z jimi vedené organizované lekce, pokud dle jejich názoru takový účastník ohrožuje řádný průběh organizované lekce. Zákazníci, respektive účastníci organizované lekce, jsou povinni uposlechnout pokynů instruktora či trenéra na jimi vedené organizované lekci.
- 6.4.5. Zákazník je povinen nahlásit při vstupu do Provozovny na recepci druh lekce, které se chce zúčastnit. Zákazník je povinen odevzdat instruktorovi nebo trenérovi organizované lekce příslušnou identifikační kartičku, která mu bude vydána pracovníky recepcie při vstupu do Provozovny a nahlášení navštívené lekce.

6.5. Hygiena a oblékání

V Provozovnách je zejména zakázáno:

- 6.5.1. vstupovat do prostor posilovny ve venkovní nebo znečištěné obuvi;
- 6.5.2. uskladňovat nebo vnášet jakékoliv skleněné nádoby do prostor určených ke cvičení;
- 6.5.3. sušit oblečení nebo ručníky v šatnách nebo sprchách;
- 6.5.4. vstupovat do Provozovny v případě nemoci Zákazníka a dále pokud je Zákazník pod vlivem alkoholu, drog, omamných látek nebo látek, které omezují srážlivost krve, antihistaminik, beta-bloku nebo tišících látek. Zákazník nesmí tyto látky v Provozovně konzumovat, nabízet či podávat jiným;
- 6.5.5. holit se;

- 6.5.6. kouřit, a to včetně používání elektronických cigaret, e-cigaret, vaporizérů a jiných podobných zařízení;
- 6.5.7. používat mobilní telefony či jiná podobná zařízení způsobem, který by mohl ostatní rušit hlukem, vibracemi, zářením, zápachem apod.;
- 6.5.8. vodit nebo vnášet do prostor Provozovny zvířata;
- 6.5.9. vnášet do prostor Provozovny zbraně, nebezpečné látky (jedy, výbušniny, chemikálie, hořlaviny apod.) nebo jiné předměty způsobící ohrozit bezpečnost Provozovny či jeho návštěvníků;
- 6.5.10. vstupovat do Provozovny nebo setrvávat v Provozovně za situace, kdy osoba krvácí nebo jiným způsobem ztrácí jakýkoliv biologický materiál, a to zejména krev, moč, stolici, zvratky apod.;
- 6.5.11. vstupovat do Provozovny s nachlazením nebo jakýmkoliv jiným infekčním onemocněním.

Porušení kteréhokoliv z uvedených zákazů se považuje za porušení smlouvy zvláště závažným způsobem a zakládá právo Poskytovatele okamžitě ukončit platnost vstupenky včetně Permanentky a vykázat Zákazníka z Provozovny, z výkonu sportovní aktivity či z organizované lekce, aniž by měl Zákazník vůči Poskytovateli nárok na poskytnutí jakéhokoliv náhradního plnění.

6.6. Zákazníci jsou povinni

- 6.6.1. oblékat a obouvat se způsobem vhodným pro Provozovny a pro v něm vykonávanou aktivitu;
- 6.6.2. setrvat ve vhodném oblečení a obuvi po celou dobu své přítomnosti v Provozovně;

Instrukce ohledně vhodného oblečení a obuvi je možné obdržet od vedoucího Provozovně, popř. instruktora či trenéra vedoucího organizovanou lekci.

6.7. Chování

Zákazníci jsou povinni:

- 6.7.1. chovat se v době svého pobytu v Provozovně tiše, slušně a způsobem, který nebude obtěžovat jiné osoby přítomné v Provozovně;
- 6.7.2. zdržet se užívání hrubých, urážlivých, zraňujících a vulgárních slov;
- 6.7.3. chovat se k ostatním Zákazníkům s úctou.

Porušení kterékoliv z uvedených povinností se považuje za porušení smlouvy zvláště závažným způsobem a zakládá právo Poskytovatele okamžitě ukončit platnost vstupenky včetně Permanentky a vykázat Zákazníka z Provozovny, z výkonu sportovní aktivity či z organizované lekce, aniž by měl Zákazník vůči Poskytovateli nárok na poskytnutí jakéhokoliv náhradního plnění.

Zjištění jakéhokoliv závadného chování osoby přítomné v Provozovně je vhodné neprodleně oznámit vedoucímu centra, recepčnímu nebo trenérovi či instruktorovi vedoucímu organizovanou lekci.

6.8. Ostatní

- 6.8.1. Zákazníci ukončí své aktivity v prostorách Provozovny a opustí prostory Provozovny vždy nejpozději do konce otevírací doby Provozovny.
- 6.8.2. Zákazník je povinen neprodleně ohlásit Poskytovateli každou změnu kontaktní, či e-mailové adresy nebo telefonního čísla.
- 6.8.3. Účast Zákazníků na organizovaných lekcích, jejich sportovní aktivity v Provozovně a užívání vybavení Provozovně jsou realizovány výlučně na jejich vlastní odpovědnost a nebezpečí. V tomto smyslu jsou Zákazníci povinni přihlídnout k vlastním schopnostem, zkušenostem, zdravotnímu a psychickému stavu a fyzické kondici a respektovat doporučení svých lékařů.

6.9. Používání členských náramků

Podmínkou vstupu do kterékoliv Provozovny Poskytovatele je předložení členského náramku Zákazníkem za účelem ověření uhrazení Služeb Zákazníkem. Členský náramek zakupuje od Poskytovatele Zákazník do svého výlučného vlastnictví za jednorázový poplatek 300,- Kč. Členský náramek umožňuje Poskytovateli mimo jiné ověřit platnost Permanentky Zákazníka a dále že osoba předkládající členský náramek je skutečně Zákazníkem, který Permanentku předplatil a ke které je členský náramek vázán. Při zjištění, že členský náramek předložila osoba, která není jeho oprávněným držitelem, respektive osoba, která nemá Permanentku předplacenou, je Poskytovatel oprávněn takový členský náramek zadržet a bez zbytečného odkladu o tomto vyrozumět Zákazníka, který má Permanentku předplacenu, a ke které se členský náramek váže. Společně s vyrozuměním dle předchozí věty Poskytovatel vyzve Zákazníka k vysvětlení, z jakého důvodu se členský náramek ocitl v dispozici neoprávněné osoby a v případě důvodného podezření, že Zákazník porušil pravidlo o nepřenositelnosti Permanentky dle čl. 5.2. Všeobecných obchodních podmínek, může být Permanentka Zákazníka, který ustanovení o nepřenositelnosti Permanentky bez náhrady okamžitě ukončena. Pakliže takové důvody Poskytovatel neshledá, vrátí neprodleně členský náramek oprávněnému Zákazníkovi.

Každá z výše zmíněných podmínek je závazná pro všechny Zákazníky, včetně těch Zákazníků, kteří užívají zaměstnaneckou kartu Multisport nebo zakoupí jednorázový vstup.

7. Uzamykatelné skříňky

- 7.1. Uzamykatelné skříňky jsou k dispozici Zákazníkům pro uložení jejich oděvů, a to výhradně po dobu jejich pobytu v prostorách Provozovny. Za ztrátu, poškození či odcizení věcí uložených mimo uzamčenou skříňku nenese Poskytovatel odpovědnost.

- 7.2. K uzamčení skříňky v době návštěvy Provozovny Zákazník použije členský náramek nebo jednorázový náramek, který obdrží na recepci.
- 7.3. Vždy před opuštěním Provozovny je třeba skříňku vyklidit a uvolnit. Skříňky, které nebudou vyklizeny a uvolněny na konci otevírací doby centra, budou po skončení otevírací doby Provozovny otevřeny na účet Zákazníka a jejich obsah bude uschován na recepci nebo u vedoucího centra po dobu čtrnácti dnů. Paušální částka za vyklizení skříňky ze strany Provozovny činí 500,- Kč. Nebudou-li v této lhůtě věci vyklizené ze skříňky vyzvednuty jejich majitelem, bude s nimi nakládáno jako s věcmi ztracenými či nalezenými.
- 7.4. Vnášení klenotů, větších obnosů peněz (nad Kč 5.000,-), cenných předmětů a jiných věcí větší hodnoty (nad Kč 5.000,-) do prostor Provozovny je zakázáno. Je-li ve výjimečných případech nezbytné, aby Zákazník klenoty, větší obnos peněz, cenné předměty nebo jiné věci větší hodnoty do Provozovny vnesl, je Zákazník povinen tyto věci po dobu jeho pobytu v Provozovně uschovat v trezorcích na recepci, v opačném případě Poskytovatel neodpovídá za jejich ztrátu, poškození či odcizení.

8. Všeobecná ustanovení

- 8.1. Informace o otevíracích hodinách Provozoven a aktuální informace a pokyny pro Zákazníky jsou uvedeny v prostorách té které Provozovny a na webu www.districtfitness.cz. Poskytovatel má právo prodloužit nebo zkrátit otevírací hodiny Provozovny podle svého vlastního uvážení. Poskytovatel je rovněž oprávněn dočasně omezit či přerušit provoz Provozovny. Změny otevíracích hodin a omezení či přerušování provozu kterékoliv z Provozoven nejsou důvodem pro snížení či vrácení ceny zaplacené za Služby, anebo ukončení smlouvy ze strany Zákazníka za podmínky, že Zákazník může využívat nabízené Služby jiným způsobem.
- 8.2. Poskytovatel má právo bez uvedení důvodů odmítnout vstup osoby, která ještě není Zákazníkem nebo která již Zákazníkem je, a to do kterékoliv z Provozoven nebo do všech Provozoven. V případě, že bude Poskytovatelem udělen bez uvedení důvodů zákaz vstupu do Provozovny osobě, která již Zákazníkem je, je Poskytovatel povinen takovému Zákazníkovi vrátit zpět finanční částku za uhrazený a nevyčerpaný vstup do Provozovny, či poměrnou část ceny Permanentky uhrazené Zákazníkem na období, které má Zákazník předplacené, ale již je z důvodů zákazu vstupu do Provozovny podle tohoto odstavce nebude moci využít. Odmítnutím vstupu Zákazníkovi, který je držitelem Permanentky, taková Permanentka zaniká.
- 8.3. Samostatné užívání zařízení Provozovny je povoleno pouze osobám starším 15-ti let po prokázání splnění věkové podmínky např. předložením průkazu totožnosti. Osoby mladší, ale zároveň starší 12-ti let mohou navštěvovat Provozovnu a užívat jeho zařízení pouze v případě, že jsou doprovázeny osobou starší 18-ti let.
- 8.4. Poskytovatel není odpovědný za zajišťování parkovacích míst Zákazníkům při návštěvách Provozovny.
- 8.5. Poskytovatel si vyhrazuje právo upravovat tyto Všeobecné obchodní podmínky, podmínky pro vstup do Provozoven a Provozní řád, a to i v průběhu poskytování Služeb a platnosti smluvního vztahu mezi jím a Poskytovatelem. O změně kteréhokoliv z

uvedených dokumentů bude Zákazník vyrozuměn na jím sdělenou emailovou adresu. Zákazník může ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy je mu zaslána změna Všeobecných obchodních podmínek vyjádřit nesouhlas s takovou změnou, pakliže jej ve stanovené lhůtě nevyjádří, platí, že se změnami Všeobecných obchodních podmínek souhlasí.

9. Nemožnost plnění

- 9.1. V případě, že Poskytovatel nemůže Služby ze závažných důvodů na straně Poskytovatele ve sjednaném termínu v konkrétním Fitness centru poskytnout, není tato skutečnost důvodem pro snížení či vrácení ceny zaplacené za Služby, anebo ukončení smlouvy ze strany Zákazníka za podmínky, že Zákazník může využívat Služby nabízené Poskytovatelem v jiné Provozovně Poskytovatele za podmínek uvedených v ustanovení 6.3.2. těchto Všeobecných obchodních podmínek. Za závažné důvody na straně Poskytovatele se považuje zejména nedostatečná kapacita Provozovny a eventuální technické problémy, které omezí provoz Provozovny.
- 9.2. V případě mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli Poskytovatele (vyšší moci) si Poskytovatel vyhrazuje právo uzavřít Provozovnu po dobu odpovídající dané situaci, či úplně, a ukončit platnost Permanentky Zákazníka s okamžitou účinností. V takovém případě nemá Zákazník nárok na vrácení již uhrazené částky Permanentky ani poskytnutí jakýchkoliv náhradních plnění, ovšem Poskytovatel vrátí Zákazníkovi poměrnou část platby za Permanentku uhrazené Zákazníkem na období, které má Zákazník předplacené, ale již je z důvodů ukončení Permanentky podle tohoto odstavce nebude moci využít.

10. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ A REKLAMAČNÍ ŘÁD

- 10.1. Dodávaná Služba je vadná, nemá-li vlastnosti, které byly mezi Poskytovatelem a Zákazníkem sjednány.
- 10.2. Nemají-li Služby sjednané vlastnosti, má Zákazník právo požadovat po Poskytovateli buď dodání nových Služeb nebo odstoupit od smlouvy. Neuplatní-li Zákazník ani jedno z těchto práv, může po Poskytovateli požadovat přiměřenou slevu z ceny Služeb.
- 10.3. Práva z vadného plnění může Kupující spotřebitel u Prodávajícího uplatnit prostřednictvím elektronické adresy kontakt@districtfitness.cz, telefonicky na čísle +420 777 798 755, nebo na adrese kterékoliv Provozovny Poskytovatele.
- 10.4. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z kupní smlouvy je příslušná Česká obchodní inspekce, se sídlem Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2, IČO: 000 20 869, internetová adresa: www.coi.cz.

- 10.5. Evropské spotřebitelské centrum Česká republika, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, internetová adresa: www.evropskyspotrebitel.cz je kontaktním místem podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line a o změně nařízení (ES) č. 2006/2004 a směrnice 2009/22/ES (nařízení o řešení spotřebitelských sporů on-line).

11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Uzavírá-li Zákazník s Poskytovatelem smlouvu o poskytování Služeb mimo některou ze svých Provozoven prostřednictvím prostředků dálkové komunikace (např. skrze webové rozhraní), je Zákazník oprávněn od takto uzavřené smlouvy odstoupit ve lhůtě 14 dní ode dne jejího uzavření. Formulář k odstoupení od smlouvy uzavřené distančním způsobem je dostupný všem Zákazníkům na webových stránkách Poskytovatele www.districtfitness.cz a v tištěných verzích rovněž na všech Provozovnách Poskytovatele. V případě platného odstoupení od smlouvy uzavřené distančním způsobem vrátí Poskytovatel Zákazníkovi veškeré peněžní prostředky, které od Zákazníka v souvislosti s předmětnou smlouvou přijal, vztahují-li se k úhradě Permanentky. Využíval-li Zákazník Permanentku v období před doručením odstoupení od smlouvy uzavřené distančním způsobem, vrátí Poskytovatel Zákazníkovi pouze poměrnou část peněžních prostředků, za které Zákazník neobdržel protiplnění. Odstoupení od smlouvy může Zákazník vznést písemně na emailovou adresu: kontakt@districtfitness.cz, telefonicky na čísle +420 777 798 755 a písemně či osobně na kterékoliv Provozovně.
- 11.2. Dojde-li k řádnému a platnému odstoupení od smlouvy nebo dojde-li k zániku objednávky Služeb z jiného důvodu zavazuje se Poskytovatel odeslat příslušnou peněžní částku dle ustanovení 11.1. Všeobecných obchodních podmínek Zákazníkovi zpět na účet nebo poštovní poukázkou (případně jiným způsobem dle vzájemné dohody smluvních stran), a to nejpozději do 14 dnů od odstoupení od smlouvy.
- 11.3. K odstoupení od smlouvy může Zákazník, mimo způsoby vymezené ve Všeobecných obchodních podmínkách, použít rovněž obecný formulář k odstoupení od smlouvy, který je dostupný na webové adrese České obchodní inspekce.

12. Zásady zpracování osobních údajů

- 12.1. Osobní údaje Zákazníka jsou Poskytovatelem shromažďovány a zpracovány externím dodavatelem Poskytovatele pouze v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy, zajištění oprávněných zájmů Poskytovatele, plnění právních povinností Poskytovatele a pro marketingové účely. Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízením evropského parlamentu a rady EU (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR). Veškeré osobní údaje získané od Zákazníka jsou zpracovávány výhradně pro výše uvedené účely.
- 12.2. Zákazník má právo odmítnout zařazení na seznam odběratelů informačních materiálů rozesílaných Poskytovatelem.

12.3. Vytvořili jsme pro Vás kompletní informace o tom, jaké informace o Vás shromažďujeme, používáme a s kým je můžeme sdílet. Více informací najdete v našich Zásadách zpracování osobních údajů (https://fitnessaquacentrum.cz/wp-content/uploads/2023/03/FA_zzou.pdf).

13. Účinnost

Tyto Všeobecné obchodní podmínky jsou účinné od 1.2.2026 Zákazník výslovně potvrzuje, že se řádně a plně seznámil se všemi ustanoveními Všeobecných obchodních podmínek Poskytovatele, v plném rozsahu jim porozuměl a nejsou pro něj překvapující či žádným způsobem neočekávaná ve smyslu § 1753 občanského zákoníku, a že s nimi v celém rozsahu souhlasí.